



















## COMPARAISON DE DEUX MODES DE GESTION DE L'EMPLOI

|  | Association assurant la gestion elle même  | Association utilisant les services de Sport Objectif Plus (  )  |
|--|--|---|
| <b>Conseils et simulations financières avant le recrutement</b>  | L'asso° doit effectuer les démarches   |  fournit les <b>informations</b> nécessaires   |
| <b>Contrat de travail</b>  | Les dirigeants de l'asso° doivent rédiger le contrat de travail  |  <b>aide</b> à la rédaction du contrat de travail  |
| <b>Délais de mise en place</b>                                   | Au rythme de l'asso°   | Quasi-immédiat  |
| <b>Embauche</b>  | Les dirigeants de l'association font la déclaration unique d'embauche (DUE)  |  remplit la DUE et la transmet à l'URSSAF via internet   |
| <b>Paie</b>  | Au choix (chèque, virement...)   | Au choix (chèque, virement...)  |
| <b>Salaires minimum (SMIC)</b>                                   | Les dirigeants de l'asso° suivent/appliquent ses évolutions  | L'évolution du SMIC est gérée entièrement par  , l'association est informée en cas d'augmentation de celui-ci  |
| <b>Taux de cotisations</b>                                       | Les dirigeants de l'asso° suivent/appliquent leur évolution  | L'évolution des taux est gérée entièrement par   |
| <b>Rémunération</b>  | Les dirigeants de l'association doivent la déterminer  | Calculée et déterminée avec    |
| <b>Congés payés</b>  | Contrôlés par les dirigeants de l'association  | <b>Suivi</b> sur la paie par   |
| <b>Arrêts de travail</b>   | L'asso° détermine/déclare les jours d'absence et remplir l'attestation de salaire que la sécurité sociale lui transmet                                   | L'asso° transmet les dates d'arrêt maladie à  qui comptabilise les jours d'absence et envoie l'attestation de salaire à la sécurité sociale  |
| <b>Déclaration des charges</b>                                   | Déclaration gérée par l'asso° aux organismes concernés   | Déclaration trimestrielle gérée par    |
| <b>Déclaration annuelle des données sociales</b>                 | Gérée par l'association  | Gérée par    |
| <b>Bulletins de paie</b>   | Édités par l'association   | Édités/envoyés par  en fin de mois avant paiement du salaire   |
| <b>Contrôles d'organismes (dont URSSAF)</b>                      | Possibles  | Possibles mais sécurisés  |
| <b>Fin de contrat</b>  | Gérée par l'association  | Gérée par  , qui calcule les indemnités de fin de contrat  |
| <b>Documents de fin de contrat</b>                               | Édités par l'association   | Édités par   |
| <b>Coût de gestion de l'emploi</b>                               | Gros investissement en temps pour les bénévoles  | 150 € d'adhésion/an/structure + 16,5 €/bulletin de salaire par salarié<br>Tarif dégressif en dessus de 2 salariés, <b>NOUS CONTACTER !</b>  |
| <b>Application de certaines réductions de charges patronales</b> | L'asso° doit veiller à répercuter les exonérations ou réductions de charges patronales sur les bulletins de salaires et dans les déclarations de charges |  répercuter les réductions ou exonérations de charges sociales lorsque l'asso° remplit les conditions  |
| <b>Conclusions sur les différents choix</b>                      | <b>Conseillé pour les associations ayant la chance d'avoir des bénévoles disponibles qui maîtrisent suffisamment la gestion technique de l'emploi.</b>   | <b>Avec , grand confort de fonctionnement + suivi régulier.</b><br> <b>soulage</b> les bénévoles qui ne veulent pas gérer les aspects techniques de l'emploi. <b>Qualité du service.</b><br> <b>est un interlocuteur privilégié (tiers de confiance URSSAF).</b> |

## La sous-traitance de la paie, qu'est ce que c'est ?

- ☞ Une gestion des salaires,
- ☞ Le suivi administratif du salarié,
- ☞ L'étude du coût de l'emploi,
- ☞ Un véritable accompagnement à la démarche employeur,
- ☞ Une mise en réseau,
- ☞ Un accès à des formations et réunions thématiques

« Un véritable outil  
facilitateur de la  
gestion de l'emploi »

**Ensemble, construisons  
un emploi associatif plus pérenne !**

*Sport Objectif Plus est  
labellisée « Tiers de  
Confiance par l'URSSAF »*



SPORT OBJECTIF PLUS

53, Bd Gassendi 04 000 DIGNE LES BAINS  
Tél. : 04 92 32 50 78  
Fax : 04 92 31 11 99  
E-mail : sport-objectif-plus@wanadoo.fr

1, rue Defarge (parking du Terreau)  
04 100 MANOSQUE  
Tél. : 04 92 72 80 71  
Fax : 04 92 70 35 25  
E-mail : sport-objectif-plus@wanadoo.fr

**Sport Objectif Plus**

« LE partenaire de l'emploi associatif »

**La sous-traitance  
de la paie**

**Un outil pour  
vous faciliter  
L'EMPLOI**